

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA LETICIA, CHUTA GARCIA
Nit Emisor: 85873896
BRENDA LETICIA CHUTA GARCIA
SECTOR 1 ALDEA SAQUITACAJ, San Jose Poaquil,
CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E51EC28-02BA-4C3B-BF0D-3B88FF91F8ED
Serie: 1E51EC28 Número de DTE: 45763643
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 07:45:34
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 07:45:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 4413-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala,
30 de octubre de 2020

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y natural.
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4413-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 768-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 1E51EC28 Número de DTE: 45763643.

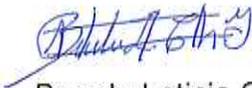
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar para que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades ordenadas relacionadas a los servicios a prestar.

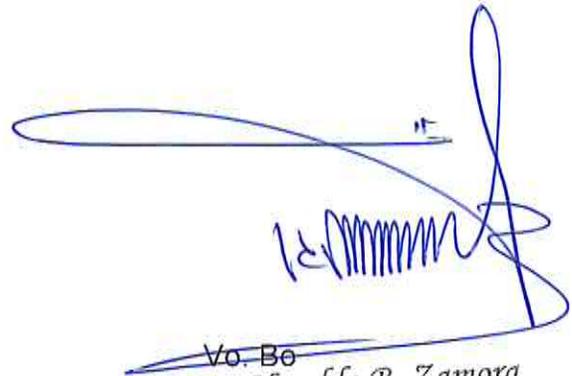
Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos de AAHPN, elaborando un inventario físico de los documentos que componen la Jefatura Departamental de Sacatepéquez.
- b) Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos, colaborando en la revisión y actualización de los inventarios en el local 03.
- c) Se apoyó en el proceso de una adecuada digitalización, trabajando y actualizando los inventarios físicos y digital, que permitan un control más eficiente de los documentos en físico.

- d) Se apoyó en el proceso de preservación digital de la información, participando en las actividades orientadas por el personal responsable del área de trabajo de digitalización. Se recibió dos capacitaciones en línea sobre el tema de principios archivísticos.
- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se apoyó en los procesos de digitalización, velando siempre por mantener el orden de la documentación física que nos fue entregada, respetando totalmente el orden de la misma.
- g) Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar: participando en la implementación del proceso de monitoreo de temperatura y humedad de los documentos, limpieza y ordenamiento del mismo y en la búsqueda de información de un menor de edad, en los libros de fotografía de delincuentes del DIC. (GT PN 50)



Brenda Leticia Chutá García.



Vo. Bo
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América